

Serviceavtal

En modern partner som erbjuder en helhetslösning inom EL - VVS - SPOL - LÅS

Jour och planerade arbeten:

1

Elektriker

Våra elektriker ser till att er fastighet fungerar. Oavsett om du som boende vill byta en dimmer eller om ni behöver akut hjälp.

2

Rörmokare

Vi har koll på era stammar och behöver ni en rörmokare akut är vi snabbt på plats. Självklart kan ni få hjälp med vanliga servicejobb i er fastighet också.

3

Spol & Sanering

Stamspolning, underhållningsspolning eller akuta stopp löser våra spolbilar. En trygghet för dig som bor i denna fastighet.

4

Låssmed

Våra låssmeder hjälper er med allt som rör lås och säkerhet. Oavsett om ni behöver hjälp med att byta lås, installera säkerhetssystem eller behöver akut hjälp vid låsproblem, så finns vi tillgängliga för att säkerställa att er fastighet är trygg och säker.

Serviceavtal BRF

1. Omfattning

IP i Sverige AB ("IPIS") har ett rikstäckande nätverk av elektriker, rörmokare, spolbilar och låssmeder och kan därmed erbjuda en heltäckande servicetjänst för bostadsrättsföreningar. IPIS utför allt från löpande servicejobb till jouruppdrag och planerade installationer.

Som ansluten BRF-kund får du:

- Tillgång till "BRF Direkt" (Egen telefonlinje, kontaktmail samt bemannad chatt in till våra operatörer för bokning av både jour och planerade arbeten);
- Prioriterad "kö-tid" på servicearbeten;
- Gratis offerter;
- Vårt "BRF-Startpaket". (Innehåller plomber och klistermärken för att märka upp viktiga delar i er fastighet samt trapphusskylt)
- Löpande dokumentation av Fastigheten

2. Årsavgift

För att vara ansluten till IPIS supporttjänst betalar Bostadsrättsföreningen en fast avgift om 2 900 kr per år. Första året är dock kostnadsfritt. Årsavgiften debiteras i förskott och gäller för kommande 12 månader.

3. Avtalstid

Avtalet gäller från och med datum för signerat avtal och 12 månader framåt. Därefter förlängs Avtalet automatiskt med ytterligare 12 månader i taget om det inte har sagts upp skriftligen av endera part senast 30 dagar innan innevarande avtalsperiodsutgång.

4. Avrop och bokningsbekräftelse

Bokningar görs via telefon, kontaktformulär på hemsidan, chatten eller e-mail. När bokningsförfrågan har mottagits återkommer IPIS med en bokningsbekräftelse, vanligtvis efter 1 timma. Bokningen blir bindande först då den har bekräftats av IPIS.

5. Tjänsternas utförande

IPIS förbinder sig att utföra beställda tjänster inom överenskommen tid samt på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med lag och gällande branschpraxis. Inställelsetid enligt respektive tjänstepaket gäller då avrop mottagits och bekräftats mellan 06:00 till 22:00, om inte tilläggstjänst "utökad jourberedskap" köpts till (se separat villkorbilaga för tjänsten "Utökad jourberedskap").

6. Tilläggsarbete

Om det i samband med uppdragets utförande framkommer behov av ytterligare arbete som bör utföras, t.ex på grund av att uppgifterna som Beställaren lämnat är oriktiga eller ofullständiga (tilläggsarbete) ska IPIS underrätta Beställaren och begära dennes anvisningar. Om Beställaren inte kan nås inom rimlig tid får IPIS ändå utföra tilläggsarbetet i följande fall: a) om priset för tilläggsarbetet är obetydligt eller lågt i förhållande till priset för uppdraget; eller b) om det finns särskilda skäl att anta att Beställaren önskar få tilläggsarbetet utfört.

7. Priser och betalningsvillkor

IPIS ersättning för arbete enligt detta Avtal anges i aktuell bokningsbekräftelse och kan antingen vara ett fast pris eller löpande timdebitering. Information om aktuella priser och beräkningsgrunder finns på IPIS hemsida. Som ansluten avtalskund får beställaren rabatt enligt den aktuella prislistan samt eventuella rådande kampanjer. Rabatten gäller ej på eventuell materialkostnad och inte heller på uppdrag som offereras separat. Vid beställning av arbete efter kl. 16.00 samt under helgdagar tillämpas alltid priser för akut jour enligt gällande prislista.

Storhelgstillägg om 2 000:- inkl. moms tillkommer på ordinarie priser vid arbete utfört under följande storhelger: **Julafton, Nyårsafton, Påskafton och Midsommarafton.**

Fakturering sker i efterskott med betalningsvillkor 15 dagar från fakturadatum. Betalning ska vara IPIS tillhanda senast på förfallodagen som anges på gällande faktura. Vid försenad betalning förbehåller sig IPIS rätten att debitera påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt § 6Räntelagen.

8. Rotavdrag

Om du önskar nyttja rotavdrag ska detta meddelas vid beställningstillfället. Som Kund ansvarar du för att lämna kompletta och korrekta underlag för rotavdrag. Det är även kundens ansvar att säkerställa att du har rätt till rotavdrag. Om rotavdrag inte godkänns av Skatteverket, så förbehåller sig Svenska Eljouren att debitera kund för kvarstående summa som inte täcks av Skatteverket.

Vid ändring/ justering av rotavdrag till försäkringsbolag förbehåller sig Svenska Eljouren rätten att debitera en administrationsavgift om 250:- för hantering och ändring.

Information om vilka arbeten som ger rätt till rotavdrag hittar du på [Skatteverkets webbsida](#).

Nya regler gällande felsökning och rotavdrag:

Skatteverket har ändrat sin tolkning kring vad som ger rotavdrag och felsökning klassificeras inte längre som ett godkänt arbete. Det betyder att den eventuella felsökningen som sker när vi utför ett arbete kommer att särredovisas och faktureras utan rotavdrag.

9. Avbokningssvillkor

Beställaren har rätt att avboka ett planerat uppdrag fram till 48 h innan planeraduppdrags start. Om ett planerat uppdrag avbeställs eller ombokas senare än 48h innan planerad uppdragsstart har IPIS rätt till en avbokningsavgift om 1 000kr inkl. moms.

Jourarbeten kan inte ombokas. Så snart ett jourarbete är registrerat hos IPIS är det påbörjat. Om arbetet avbokas innan vi har kommit fram till kunden debiteras en kostnad på 1600:- inkl. moms för det påbörjade arbetet. Om ett påbörjat arbete av någon anledning inte kan utföras när IPIS anländer till uppdragsplatsen och detta inte beror på något förhållande som IPIS ansvarar för har IPIS rätt att debitera en straffavgift för sen avbokning på 1 000kr samt ersättning för de faktiska kostnader och förluster som uppkommit till följd av avbeställningen.

Vid avbeställning som beror på omständigheter som Beställaren inte kunde förutse vid beställningen, tex. sjukdom, har IPIS endast rätt till ersättning för den del av leveransen som har utförts, förutsatt att IPIS kan fullfölja uppdraget vid senare tillfälle.

10. Reklamation

Om Beställaren anser att det föreligger fel i en tjänst som utförts av IPIS så ska detta reklameras genom att fylla i ett reklameringsformulär på IPIS hemsida. Reklamation måste ske inom skälig tid från det att Beställaren upptäckt felet och senast inom 3 år från tjänstens utförande. En reklamation som har gjorts inom två månader från det att felet upptäcktes ska alltid anses ha kommit in i rätt tid.

11. Påföljder vid fel

IPIS åtar sig att utan onödigt dröjsmål, kostnadsfritt avhjälpa eventuella fel i utfört arbete. Åtagandet, som även inkluderar resekostnader, gäller dock inte om avhjälpan medför olägenheter eller kostnader som är oskäligt stora för IPIS i förhållande till felets betydelse för Beställaren. Om IPIS inte har avhjälpt en påtalad brist inom skälig tid har Beställaren rätt till avdrag på priset.

12. Ansvarsbegränsning

IPIS bär inget ansvar för fullständigheten eller riktigheten av den information som Beställaren lämnar till oss i samband med en bokningsförfrågan. IPIS bär vidare inget ansvar för förlust eller skada som uppkommer till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än IPIS tekniker. IPIS ansvarar endast för direkt skada som Beställaren lidit när skadan har vållats av IPIS genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

13. Behandling av personuppgifter

IPIS kan komma att behandla personuppgifter inom ramen för detta Avtal. När så är fallet tillser vi alltid att all behandling av personuppgifter sker på ett säkert sätt och enligt tillämplig lagstiftning. Vi behandlar uppgifterna för att fullfölja våra avtalade åtaganden, för administration, felsökning, support, fakturering, för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag och annan författning samt för att marknadsföra våra tjänster.

Om det behövs för fullgörande av våra avtalade åtaganden, lämnas uppgifterna till våra samarbetspartners. Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till någon annan tredje part, om inte detta krävs enligt lag eller myndighetsbeslut.

14. Force majeure

Om IPIS, eller våra underleverantörer, är förhindrad att fullgöra uppdraget som en följd av en händelse utanför dess kontroll (inklusive men inte begränsat till, strejk, brand, översvämning, extrem väderlek, naturkatastrofer, krig, uppror, skadegörelse, sabotage, upplopp, myndighetsföreskrifter eller restriktioner) och som inte rimligen kunde förutses vid bokningens bekräftelse, är IPIS befriad från skyldighet att fullgöra uppdraget. Så snart befrielsegrunden upphört ska fullgörande i enlighet med bokningsbekräftelse återupptas. Om ett planerat arbete skjuts upp med stöd av denna punkt under mer än en vecka äger vardera parten rätt att avboka det planerade arbetet utan kostnad.

15. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar eller tillägg i Avtalet ska göras skriftligen och godkännas av båda parter för att vara giltiga.

16. Tvister

Tvist i anledning av detta Avtal, ska slutligt avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.